

MINISTERIO DE TRABAJO

AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION
<p>Analista de Recursos Humanos</p> <p>Cantidad de plazas Vacantes:(1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las actividades de implantación de los subsistemas de Reclutamiento y Selección del Personal; Evaluación del Desempeño Laboral; Registro y Control, Nómina; Planificación de Recursos Humanos; Análisis y Clasificación de los Cargos; Relaciones Laborales y Carrera Administrativa. • Brindar los servicios al personal, relacionados con seguro médico, proceso de pensión y jubilación, beneficios a empleados y otros que se requieran. • Informar a los empleados en aspectos relacionados al Sistema Dominicano de Seguridad Social y las Pensiones y Jubilaciones. • Procesar las informaciones de recursos humanos requeridas por el MAP para el SASP y el SISMAP del Ministerio de Administración Pública. • Cumplir las metas individuales que les sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo. 	<p>Como garantía de los derechos de los Servidores de Carrera Administrativa, los mismos pueden participar, según el art. 21 del Reglamento No. 251-15 de Reclutamiento y Selección, depositando la certificación que avale su condición, como garantía de su derecho de reserva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser dominicano (cedula de Identidad y Electoral) • Licenciatura en una de las carreras de las ciencias económicas, sociales o humanidades • Dominio de Microsoft Office (word, excel, Power Point). • Dominio de Gestión de Recursos Humanos y la Ley 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos de aplicación. • 2 años de experiencia en procesos de recursos humanos • Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano. • Certificación de No Antecedentes Penales(Depositado antes del nombramiento provisional) <p>Nota: La certificación de experiencia debe contener como mínimo, las siguientes informaciones: Institución donde laboró, cargos desempeñados, los cuales deben estar relacionados directamente con la naturaleza de la posición a la cual están aplicando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: RD\$ 45,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Salario 13 • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Otros beneficios permanentes de la institución.(Sí los hay)

MINISTERIO DE TRABAJO AVISO DE CONCURSO EXTERNO

Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

		<p>La certificación además de evidenciar la experiencia en el cargo, demostrará que se cumple con el tiempo mínimo requerido especificado en el perfil del cargo.</p> <p>Las certificaciones o documentos que no cumplan con las informaciones específicas o los requisitos publicados no serán admitidas al proceso por el jurado.</p>	
--	--	---	--

Lugar donde se realizará el Trabajo: Ministerio de Trabajo (Sede Central), Santo Domingo, Distrito Nacional.

Informaciones que deben conocer los postulantes para remitir documentación solicitada:

Todas las aplicaciones se realizarán a través del portal CONCURSA (no presencial). Para aplicar a cualquiera de los concursos publicados, debe registrarse, según las opciones del portal en el Menú. Antes, debe tener los documentos requeridos escaneados (PDF) de manera separada.

Debe tomar en cuenta que si adjunta un documento que no es el requerido, será rechazado.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes siete (07) hasta el día martes (15) de diciembre del año Dos Mil Veinte (2020), en horario de 8:00 am hasta las 6:00pm -Teléfono de contacto 809 535-4404 ext. 3418 y 3415**

Las Bases del Concurso serán descargadas de su perfil, una vez haya sido aceptado, al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos publicados; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. **Una vez finalizado el plazo de la publicación no se aceptaran más expedientes. Solo se le darán respuestas a los documentos recibidos dentro del plazo establecido en el aviso.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al concurso en el plazo establecido en la publicación, podrán remitir la documentación que avale su reclamo al correo de la Dirección de Reclutamiento y Selección (reclutamiento@map.gob.do) a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso.

Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.